



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Tahliye Planı İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p style="text-align: center;">Tahliye Planı İş Akış Süreci</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	-	-
Sivil Savunma Uzmanı, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yrd	<p style="text-align: center;">Tüm birimlerin kendi binaları ve eklentilerinde Afet ve Acil Durumlar da tahliye için planlarını hazırlamaları.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Birim amirleri tarafından Tahliye Planına göre bina, kat sorumlusu ve ilgili tahliye ekipleri	Giden Evrak
Sivil Savunma Uzmanı, Bina ,Kat ve Ekip Sorumluları	<p style="text-align: center;">Tahliye Planı Bina, Kat ve Ekip Sorumluları</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Birim amirleri tarafından Tahliye Planına göre bina, kat sorumlusu ve ilgili tahliye ekipleri oluşturulur	Gelen Evrak
Sivil Savunma Uzmanı, Bina ve Ekip Sorumluları	<p style="text-align: center;">Ön Koordinasyon İşlemleri</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Bina ve ekip sorumlularından gelen görevlendirme yazılarına istinaden ön koordinasyonlar yapılır	Gelen Evrak
Sivil Savunma Uzmanı, Bina ve Ekip Sorumluları	<p style="text-align: center;">Taslak Planların Hazırlanması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Birimlerden gelen Tahliye planları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından birleştirilerek Üniversite taslak planı oluşturulur	Taslak Plan
Sivil Savunma Uzmanı, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	<p style="text-align: center;">Taslak Planın Onaylanması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük Makamına arz edilir.	Giden Evrak, Sabotajlara Karşı Koruma Planı
Sivil Savunma Uzmanı, Bina ve Ekip Sorumluları	<p style="text-align: center;">Planın Yürürlüğe Konulması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Onayına müteakip plan yürürlüğe konulur ve personel yer değişimleri dikkate alınarak ilgili güncellemeler yapılır. Yılda bir kez planın işlerliğinin kontrolünün sağlanması için tatbikat yapılır. Yapılan bu tatbikatlar tutanakla tespit edilir.	Tutanak
-	<p style="text-align: center;">Tahliye Planı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 1/1